

Regulamin konkursu na inicjatywy lokalne realizowane w ramach projektu „Płodozmian Kulturalny Niepołomiczanie 2025”

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. „*Płodozmian Kulturalny Niepołomiczanie 2025*” to projekt Pola Kultury Samorządowej Instytucji Kultury Miasta i Gminy Niepołomice realizowany w ramach programu Narodowego Centrum Kultury „*Dom Kultury + Edycja 2025 Zadanie I - Inicjatywy lokalne*”.
2. Celem projektu „*Płodozmian Kulturalny Niepołomiczanie 2025*” jest:
 - zwiększenie udziału grup nieformalnych w życiu społeczno-kulturalnym Gminy Niepołomice, w szczególności osiedli Jazy oraz Podgrabie w Niepołomicach,
 - pobudzanie i wzmacnianie aktywności społecznej mieszkańców Gminy Niepołomice,
 - odkrywanie i wspieranie oddolnych inicjatyw kulturotwórczych mieszkańców Gminy Niepołomice,
 - integracja lokalnej społeczności,
 - rozwój działalności kulturotwórczej lokalnych domów kultury i świetlic działających - odkrywanie nowych obszarów współpracy i nawiązanie lepszej komunikacji pomiędzy Polem Kultury, jego pracownikami a mieszkańcami Gminy Niepołomice.
3. Projekty inicjatyw mogą składać:
 - osoby indywidualne, które ukończyły 16 rok życia,
 - grupy nieformalne,
 - organizacje pozarządowe,
 - zwani w dalszej części Autorami inicjatyw.
4. Zgłaszane inicjatywy muszą być realizowane na rzecz mieszkańców Gminy Niepołomice.
5. Preferowane będą zadania:
 - realizowane w przestrzeni Gminy Niepołomice, ze szczególnym uwzględnieniem osiedli Podgrabie i Jazy,
 - mające na celu angażowanie mało aktywnych środowisk,
 - mające na celu wzmacnianie oddolnej działalności kulturotwórczej z wykorzystaniem potencjału lokalnych domów kultury i świetlic funkcjonujących w ramach Pola Kultury.
6. Wszyscy uprawnieni do udziału w projekcie mogą zgłosić tylko jedną inicjatywę.
7. Inicjatywy będą realizowane w okresie od **1 sierpnia 2025** roku do **14 listopada 2025** roku.

BUDŻET I FINANSOWANIE INICJATYW

8. Inicjatywy będą realizowane ze środków Narodowego Centrum Kultury i Pola Kultury.
9. Całkowity budżet projektu „*Płodozmian Kulturalny Niepołomiczanie 2025*” wynosi 30 000,00 zł.
10. W ramach projektu dofinansowanych zostanie od 3 do 7 inicjatyw.
11. Maksymalna kwota dofinansowania jednej inicjatywy to 10 000,00 zł.
12. Rozliczenia księgowe dofinansowanych inicjatyw będą realizowane przez księgowość Pola Kultury.
13. Szczegółowy wykaz kosztów kwalifikowanych inicjatyw stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

SKŁADANIE PROJEKTÓW INICJATYW

14. Formularze zgłoszeniowe są do pobrania na stronie www.mcdis.pl, na profilu Płodzmian Kulturalny Niepołomiczanie 2025 na Facebooku oraz w jego siedzibie przy ul. Zamkowej 4 w Niepołomicach.
15. Projekty inicjatyw, na oryginalnych formularzach zgłoszeniowych, należy składać:
 - osobiście w Małopolskim Centrum Dźwięku i Słowa od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 16:00 (w biurze),
 - mailowo na adres: sekretariat@polekultury.pl

TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW INICJATYW

16. Wypełnione formularze zgłoszeniowe należy składać w nieprzekraczalnym terminie do **18.07.2025 roku**.
17. Istnieje możliwość konsultacji w sprawie zgłaszanej inicjatywy z pracownikami Pola Kultury przed jej zgłoszeniem. Konsultacje są możliwe 12 i 13 lipca 2025 w trakcie Pikniku Sąsiedzkiego (12.07 – Jazy, 13.07 – Podgrabie). Można również umówić się na konsultacje w siedzibie Pola Kultury (budynek Małopolskiego Centrum Dźwięku i Słowa, ul. Zamkowa 4, Niepołomice) lub telefonicznie pod numerem telefonu 692 380 139 w godzinach pracy biura 8:00 – 16:00.

ZASADY WYBORU INICJATYW

18. Pole Kultury dopuszcza możliwość przeprowadzania opiniowania zgłoszonych inicjatyw za pośrednictwem oficjalnego profilu instytucji w serwisie Facebook, w formie ankiety. Celem ankiety jest zebranie preferencji Mieszkańców Gminy Niepołomice w zakresie inicjatyw lokalnych planowanych do realizacji. Wyniki sondy posłużą do stworzenia listy rankingowej inicjatyw, odzwierciedlającej oczekiwania i preferencje mieszkańców. Lista rankingowa zostanie przekazana komisji ekspertów, która wykorzysta ją jako jedno z kryteriów przy wyborze inicjatyw do realizacji. Udział w ankiecie jest dobrowolny i oznacza akceptację niniejszego regulaminu oraz zasad określonych w ogłoszeniu o sondzie.
19. Dyrektor Pola Kultury powoła komisję ekspertów, która oceni i wybierze do realizacji od 3 do 7 inicjatyw.
20. Komisja Ekspertów, dokonując wyboru inicjatyw do realizacji, dążyć będzie do zapewnienia reprezentatywności inicjatyw z Osiedla Podgrabie oraz Osiedla Jazy, proporcjonalnie do ilości mieszkańców. Celem powyższego jest sprawiedliwe i równomierne rozłożenie korzyści wynikających z realizowanych inicjatyw, z uwzględnieniem potrzeb i oczekiwań mieszkańców obu osiedli.
21. Zgłoszone inicjatywy zostaną ocenione przez komisję ekspertów na podstawie zgłoszonych wniosków.
22. Ocena wniosków konkursowych przez Komisję Ekspertów odbywać się będzie w dwóch etapach.
 - Etap I – Selekcja Wstępna: Każdy ekspert, indywidualnie, przygotuje listę od 3 do 7 inicjatyw, które uzna za najlepsze i najbardziej perspektywiczne. Podczas tworzenia listy eksperci będą mieli na uwadze wyniki sondy przeprowadzonej wśród Mieszkańców Gminy Niepołomice, traktując je jako istotne wskazówki dotyczące preferencji lokalnej społeczności.

- Etap II – Szczegółowa Ocena Punktowa: Na podstawie list sporządzonych w Etapie I, zostanie stworzona zbiorcza lista wszystkich inicjatyw wybranych przez co najmniej jednego eksperta. Każdy ekspert dokona oceny wszystkich inicjatyw znajdujących się na zbiorczej liście, stosując kryteria oceny określone w punkcie nr 5 niniejszego regulaminu. Dla każdej ocenianej inicjatywy ekspert przyzna punkty w skali od 0 do 3 punktów, gdzie 0 oznacza brak zgodności z kryteriami, a 3 oznacza pełną zgodność. Sumaryczna punktacja zebrana przez każdą inicjatywę na tym etapie będzie stanowić podstawę do stworzenia ostatecznego rankingu inicjatyw rekomendowanych do realizacji. Decyzja o liczbie inicjatyw przeznaczonych do realizacji będzie podejmowana z uwzględnieniem zarówno ich oceny punktowej, jak i oszacowanych kosztów, w celu maksymalnego wykorzystania dostępnych zasobów budżetowych.
- 23. Posiedzenie komisji odbędzie się 29.07.2025 o godzinie 12:00 w siedzibie Pola Kultury (budynek Małopolskiego Centrum Dźwięku i Słowa, ul. Zamkowa 4, Niepołomice).
- 24. Dopuszcza się negocjacje związane z kwotą dofinansowania wybranych inicjatyw.
- 25. Od decyzji komisji ekspertów nie przysługuje odwołanie.
- 26. W sytuacji zaistnienia okoliczności uniemożliwiających realizację wybranej przez komisję inicjatywy, do realizacji dopuszcza się kolejną, najwyżej ocenioną przez komisję.
- 27. W sytuacji zaistnienia okoliczności uniemożliwiających realizację wybranego przez autorów inicjatyw projektu, do realizacji dopuszcza się kolejny, najwyżej oceniony przez inicjatorów.
- 28. Ogłoszenie oficjalnych wyników wyboru inicjatyw nastąpi 30.07.2025 roku, informacje podane zostaną na stronie internetowej www.mcdis.pl oraz na profilu Płodozmian Kulturalny Niepołomiczanie 2025 na Facebooku, autorzy inicjatyw zostaną powiadomieni indywidualnie.
- 29. Po wyłonieniu zwycięskich inicjatyw ich koordynatorzy otrzymają pomoc merytoryczną wyznaczonych pracowników Pola Kultury w celu ich dopracowania oraz przy ich realizacji.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 30. Przedstawiciele inicjatyw wybranych do realizacji zobligowani są do uczestnictwa w warsztatach edukacyjno – integracyjnych organizowanych przez Pole Kultury w uzgodnionych z autorami inicjatyw terminach.
- 31. Współpracę pomiędzy autorem - koordynatorem wybranej inicjatywy a Polem Kultury na etapie realizacji zadania regulować będzie odpowiednie porozumienie o współpracy. W przypadku realizacji inicjatywy zgłoszonej przez osobę niepełnoletnią porozumienie zawarte zostanie z jej opiekunem prawnym.
- 32. Autorzy inicjatyw wyrażają zgodę na wykorzystanie swojego wizerunku i prezentację swojej inicjatywy przez Pole Kultury i media w związku z realizacją projektu „Płodozmian Kulturalny Niepołomiczanie 2025” w ramach programu „Dom Kultury + Edycja 2025 Zadanie I - Inicjatywy lokalne”.
- 33. Przesłanie zgłoszenia inicjatywy jest równoznaczne z zaakceptowaniem regulaminu oraz ze zobowiązaniem się do współpracy z Polem Kultury przy realizacji inicjatywy.
- 34. W przypadku, kiedy efektem realizacji wybranej inicjatywy będzie dzieło mające cechy utworu, autor utworu jest zobowiązany do udzielenia Polu Kultury zgody na wykorzystanie tego utworu zgodnie z licencją Creative Commons Uznanie autorstwa 3.0 Polska (<http://creativecommons.org/licenses/by/3.0/pl/legalcode>).
- 35. Wszelkich informacji udziela koordynator projektu: Joanna Kwapisz, sekretariat@polekultury.pl, telefon biuro: 692 380 139.

Załącznik nr 1

Do Regulaminu konkursu na inicjatywy lokalne realizowane w ramach projektu "Płodzmian Kulturalny Niepołomiczanie 2025".

WYKAZ KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH

1. Wydatki związane z realizacją zadania muszą spełniać następujące warunki (łącznie):

- a) niezbędne dla realizacji zadania;
- b) efektywne i racjonalne;
- c) poniesione (opłacone) w okresie kwalifikowalności wydatków, tj. w danym roku budżetowym, w którym dofinansowanie zostało przyznane nie wcześniej niż 1 sierpnia 2025 roku;
- d) udokumentowane;
- e) poniesione przez wnioskodawcę;
- f) poniesione zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

2. Za wydatki kwalifikowane uznaje się:

- a. Honoraria/wynagrodzenia za działania merytoryczne i obsługę zadania (twórców, artystów, instruktorów, prowadzących warsztaty, koordynatora zadania, redaktorów i autorów tekstów do publikacji, członków jury, konferansjerów i osób prowadzących imprezy towarzyszące (np. koncerty, dyskusje panelowe, spotkania z artystami), tłumaczy, opiekunów dzieci i/lub osób niepełnosprawnych uczestniczących w projekcie, pracowników obsługi technicznej przedsięwzięć w ramach zadania w tym np. sceny, nagłośnienia, oświetlenia, nagrań, strojenie instrumentów, osób przygotowujących: ewaluację i dokumentację projektu. (UWAGA: Do tej pozycji nie kwalifikują się płace pracowników etatowych Wnioskodawcy. Są to wyłącznie koszty finansowane w oparciu o faktury oraz umowy zlecenia/o dzieło wraz z rachunkiem. Do tej pozycji kwalifikują się koszty delegacji i diet wolontariuszy uczestniczących w projekcie).
- b. Koszty związane z dostosowaniem działań i formy przekazu do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. (Z wyłączeniem zakupu sprzętu, wyposażenia i innych środków trwałych. Do tej pozycji kwalifikuje się np. wynajem niezbędnego sprzętu ułatwiającego osobom z niepełnosprawnościami odbiór dóbr kultury, opłata za specjalistyczną usługę przewodnicką z audio deskrypcją).
- c. Zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania (np. materiałów niezbędnych do archiwizacji i dokumentacji: tonery, płyty CD, materiały biurowe), zajęć warsztatowych oraz przedsięwzięć artystycznych. Z wyłączeniem zakupu sprzętu, wyposażenia i innych środków trwałych.
- d. Wynajem sprzętu i wyposażenia niezbędnego do realizacji zadania (np. instrumenty, nagłośnienie, oświetlenie).
- e. Koszty podróży/transportu: uczestników warsztatów, artystów i innych osób związanych z realizacją zadania, scenografii, instrumentów, elementów wyposażenia technicznego/sceny.

(Honorowanym dokumentem finansowym jest tu: faktura/rachunek za usługę transportową – w przypadku wynajmu środka transportu; faktura/rachunek za zakup biletów – w przypadku zakupu biletów komunikacji zbiorowej; faktura za paliwo – w przypadku środka transportu, którym dysponuje beneficjent, umowa użyczenia oraz rozliczenie przebiegu pojazdu –

w przypadku prywatnych środków transportu użyzanych do realizacji zadania, faktura/rachunek za parking).

f. Koszty związane z wydaniem publikacji (prawa autorskie, honoraria autorskie, redakcja i korekty, opracowanie typograficzne, opracowanie graficzne, druk, dystrybucja, nagranie i zwielokrotnienie utworu wydane w formie audio-booka, umieszczenie w Internecie utworu wydane w formie e-booka).

g. Koszty nagrań (audio i video) materiałów stanowiących część zadania.

h. Scenografia i stroje: projekt, wykonanie (w tym koszt materiałów), wypożyczenie.

(Z wyłączeniem zakupu gotowych strojów. Z wyłączeniem zakupu sprzętu, wyposażenia i innych środków trwałych.)

i. Zakup biletów dla uczestników zadania na przedsięwzięcia kulturalne (np. wystawy, spektakle teatralne, koncerty) stanowiące integralną część zadania.

j. Noclegi i wyżywienie dla uczestników przedsięwzięć organizowanych w ramach zadania, w tym artystów i jurorów.

k. Niezbędne ubezpieczenia.

l. Dokumentacja/rejestracja realizacji zadania (filmowa, dźwiękowa, zdjęciowa).

ł. Koszty promocji i kampanii informacyjnej (np. druki, ich kolportaż, zakup czasu antenowego, projekt i prowadzenie strony internetowej zadania). Z wyłączeniem opłat za korzystanie z Internetu. Do tej pozycji kwalifikuje się zakup domeny i hosting strony powstałej w ramach zadania.

m. Zakup praw autorskich lub licencji.

n. Projekt i wykonanie lub zakup statuetek, dyplomów.

o. Zakup nagród rzeczowych dla uczestników konkursów. (Uwaga! Podatek od nagród nie jest kosztem kwalifikowany m).