

Formularz Wniosku na Inicjatywę Lokalną w ramach „Płodozmian Kulturalny Niepołomiczanie 2025”

Prosimy o wypełnienie wszystkich pól formularza.

1. **Nazwa inicjatywy:**

Krótką i chwytliwą nazwą, odzwierciedlającą ideę projektu.

2. **Esencja inicjatywy:**

W 4 zdaniach streść główne założenia i spodziewane rezultaty inicjatywy. Co mieszkańcy zyskają dzięki temu projektowi?

3. **Osiedle związane z inicjatywą:**

Wybierz jedno:

- ☐ Podgrabie
☐ Jazy

4. **Autorzy inicjatywy:**

Imię i Nazwisko Reprezentanta/ Głównego Autora:	
Imiona i Nazwiska Pozostałych Autorów (opcjonalnie):	
Nazwa Grupy Nieformalnej / Organizacji Pozarządowej (jeśli dotyczy):	

5. **Dane kontaktowe reprezentanta inicjatywy:**

Adres e-mail:	
Numer telefonu:	

6. **Opis inicjatywy:**

Opisz, na czym polega inicjatywa i jakie działania planujesz podjąć. Jakie cele chcesz osiągnąć? W jaki sposób inicjatywa ma zachęcić i włączyć do działania osoby lub grupy, które do tej pory były mniej aktywne w życiu społecznym Gminy? Czy planujesz wykorzystać potencjał lokalnych domów kultury, świetlic, bibliotek lub innych istniejących placówek w gminie? Opisz, jak to zrobisz.

7. **Miejsca realizacji inicjatywy:**

Wymień konkretne miejsca, w których inicjatywa będzie realizowana (np. park miejski, filia DK w Jazach, świetlica w Podgrabiu, itp.).

8. **Potrzeby organizacyjne i wsparcie:**

Jakiego rodzaju wsparcia organizacyjnego oczekujesz? (np. pomoc w promocji, udostępnienie przestrzeni, wsparcie logistyczne, użyczenie sprzętu, itp.)

9. **Zestawienie kosztów:**

Przedstaw ramowy budżet inicjatywy. Wymień wszystkie przewidywane wydatki (np. materiały, wynajem, transport, honoraria – jeśli przewidziane, itp.). Podaj szacunkowe kwoty dla każdej pozycji.

Lp.	Nazwa kosztu	Opis	Kwota
1			

2			
3			
...			
Razem:			

Oświadczam iż zapoznałam się i akceptuję regulamin wyboru inicjatyw konkursu na inicjatywy lokalne realizowane w ramach projektu „Płodozmian Kulturalny Niepołomice 2025”

.....

data i podpis

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy – zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r, Nr 119, s. 1) zwanego dalej „RODO” iż:

I. ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest POLE KULTURY Samorządowa Instytucja Kultury Miasta i Gminy Niepołomice. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie za pomocą poczty tradycyjnej pod adresem: ul. Zamkowa 4, 32 – 005 Niepołomice, poprzez email: polekultury@polekultury.pl oraz telefonicznie pod numerem telefonu: 12 357 34 65.

II. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem siedziby Administratora oraz poprzez email: iod@iods.pl.

III. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Dane osobowe uczestników oraz rodziców/opiekunów prawnych uczestników będą przetwarzane w celu:

- realizacji zadań statutowych POLA KULTURY Samorządowej Instytucji Kultury Miasta i Gminy Niepołomice, takich jak organizacja zajęć i warsztatów edukacyjnych, organizacja wycieczek i półkolonii, wydarzeń kulturalnych i konkursów (podstawa prawna: ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, art. 6 ust. 1 lit. a, b, c RODO),
- ewentualnego wykorzystania wizerunku uczestnika (np. w formie zdjęć lub materiału audiowizualnego z przebiegu zajęć lub wycieczek) na stronie internetowej lub w mediach społecznościowych (np. Facebook) – wyłącznie na podstawie zgody udzielonej nam przez uczestnika lub opiekuna prawnego uczestnika (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a RODO),
- wypełnienia ciężących na Administratorze obowiązków prawno – podatkowych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO, ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych),
- zapewnienia bezpieczeństwa uczestników i ochrony mienia – poprzez stosowanie monitoringu wizyjnego (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
- wysyłania na podany adres e-mail wszelkich informacji organizacyjnych dotyczących działalności Administratora, w tym w formie biuletynu newsletter – wyłącznie na podstawie zgody udzielonej nam przez uczestnika lub opiekuna prawnego uczestnika* (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

IV. INFORMACJE O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJI NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH

W większości przypadków przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podanie jest obowiązkowe. Podanie danych w zakresie wizerunku czy w ramach udziału w konkursach jest dobrowolne.

V. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

1. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
2. Dane osobowe mogą być ponadto przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora np. dostawcom usług IT i innym podmiotom przetwarzającym dane w celach określonych przez Administratora – przy czym takie podmioty przetwarzają dane wyłącznie na podstawie umowy z Administratorem.

VI. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH

Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z odpowiednich regulacji prawnych. Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej Administratorowi zgody, dane te będą przetwarzane do momentu jej wycofania.

VII. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

W związku z przetwarzaniem danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:

1. Dostępu do treści swoich danych osobowych,
2. Otrzymania kopii danych osobowych,
3. Sprostowania danych osobowych,
4. Usunięcia danych osobowych,
5. Ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
6. Sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
7. Cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem – jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej nam zgody – w przypadkach i na warunkach określonych w RODO. Prawa wymienione powyżej można zrealizować poprzez kontakt z Administratorem.

VIII. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO

Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez Administratora niezgodnie z przepisami RODO.

IX. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI W TYM PROFILOWANIE

Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

X. PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ

Dane osobowe nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowych, jednakże mogą być przekazywane do państw trzecich (m.in. USA) poprzez korzystanie przez Administratora z narzędzi firm mających siedziby lub oddziały poza UE.

*w przypadku osób poniżej 18 roku życia

.....
podpis